

OFFRE D'EMPLOI

L'école supérieure d'arts & médias de Caen/Cherbourg (ésam) est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) dont la mission principale est de dispenser des formations supérieures dans le domaine des arts plastiques, habilitées par l'État aux grades de Licence et Master. Cette mission est complétée par une classe préparatoire aux concours d'entrée des écoles d'art ; par la formation des amateurs dans le cadre de cours Grand Public ; par une programmation artistique et culturelle ; par la recherche en art.

L'école dispose d'une centaine de postes informatiques, principalement sous système d'exploitation macOS. Les étudiant-es bénéficient notamment de deux salles informatiques dédiées à la PAO, dont l'une est en libre service.

L'ECOLE SUPERIEURE D'ARTS & MEDIAS DE CAEN/CHERBOURG RECRUTE

Par voie statutaire ou, le cas échéant, par contractualisation :

UN-E TECHNICIEN-NE PAO

(poste à mi-temps à pourvoir dès que possible)

MISSIONS :

Sous l'autorité du directeur général de l'établissement, vous assurerez les missions suivantes :

- Vous participez à la mise en œuvre technique des projets pédagogiques, scientifiques et culturels de l'école en infographie et multimédia ;
- Vous participez à la formation, à l'accompagnement des élèves et étudiant-es et à l'encadrement technique des différents dispositifs pédagogiques sous la responsabilité pédagogique des enseignant-es concerné-es ;
- Vous assistez au quotidien les étudiant-es dans l'utilisation des équipements matériels et logiciels mis à leur disposition en accès libre ou dans le cadre de cours et workshops ;
- En lien avec le service informatique, vous participez à la création de comptes utilisateurs pour les diverses plateformes pédagogiques (Sessions LDAP, Moodle, ...), assurez la résolution des problèmes de connexion, de stockage de fichiers, d'impression ;
- Vous contribuez à l'accueil des étudiant-es en participant à la présentation des outils de l'atelier PAO et autres plateformes numériques de l'établissement (PaperCut, Suite Affinity, LéoCarte, espace de stockage, Wifi, Workspace infomaniak, Moodle, ...)
- Vous facilitez le travail de l'ensemble des agents et usagers sur place en développant les moyens informatiques nécessaires à l'exercice de leurs missions et activités ;
- Vous assurez le support et le transfert de connaissances auprès des utilisateurs ;

- Vous assurez l'installation, la configuration, la maintenance et l'exploitation des systèmes et logiciels au sein de votre atelier en conformité avec la législation en vigueur ;
- Vous participez à la sécurisation et l'intégrité des données des usagers ;
- Vous rédigez des documents techniques ou des notices de vulgarisation pédagogique ;
- Vous participez à la définition des besoins en matériel et équipement ;
- Vous veillez au respect des règles de sécurité.

PROFIL :

- Vous avez une parfaite maîtrise de plusieurs suites logicielles de publication par ordinateur (PAO) et impressions numériques ;
- Vous connaissez parfaitement les logiciels de bureautique ;
- Vous avez de très bonnes connaissances en informatique sur les configurations usuelles, clients/serveurs, gestionnaire des appareils APPLE JAMFSchool (MDM), systèmes et outils bureautiques ;
- Vous êtes attentif au respect des normes et procédures de sécurité informatique et réseaux ;
- Vous faites preuve d'un intérêt pour la création contemporaine, notamment graphique et multimédia ;
- Vous avez le goût du travail en équipe dans le milieu étudiant d'une école d'art et de la transmission de savoirs et savoir-faire ;
- Vous avez de bonnes capacités à anticiper, mobiliser, coordonner et animer ;
- Vous savez être inventif pour répondre à des demandes souvent atypiques ;
- Vous avez beaucoup de qualités dont la rigueur, le sens de l'organisation, le dynamisme, l'autonomie, la polyvalence, la tolérance, la curiosité et la disponibilité.

RÉMUNÉRATION :

Rémunération selon conditions statutaires et régime indemnitaire des techniciens territoriaux (catégorie B de la fonction publique territoriale).

HORAIRES :

- Poste à temps partiel 50 %, 21h par semaine (803,5 heures par an).
- 14 semaines de congés annuels + RTT

CANDIDATURE :

La candidature comprend :
Une lettre de motivation ;
Un curriculum vitae.

Les candidatures doivent être adressées **avant le 7 juillet 2024** à :
candidature@esam-c2.fr

Entretiens prévus avant le 14 juillet 2024